Ведущий бухгалтер отдела планирования, учета и отчетности

от 65 000 ₽ за месяц, на руки

[ЛОГКУ Центр социальной защиты населения](https://spb.hh.ru/employer/3545900?hhtmFrom=vacancy_preview)

[Выборгская, Площадь Ленина, Санкт-Петербург, Замшина улица, 6](https://spb.hh.ru/search/vacancy/map?vacancy_id=&hhtmFrom=vacancy_preview" \t "_blank)

[](https://spb.hh.ru/employer/3545900?hhtmFrom=vacancy_preview)

Выплаты: два раза в месяц

Опыт работы: 1–3 года

Полная занятость

График: 5/2

Рабочие часы: 8

Формат работы: на месте работодателя

**Обязанности:**

* Расчет заработной платы (отпуска, больничные, декретные, компенсации) для 600 сотрудников Учреждения;
* Формирование отчетности во внебюджетные фонды и ФНС (6-НДФЛ, расчет по страховым взносам, ФСС, отчетность в статистику);
* Формирование реестров на перечисление заработной платы и отправка в банк;
* Работа в 1С ЗКГУ и бухгалтерия;
* Подготовка справок для сотрудников и оперативное решение вопросов.

**Требования:**

* Опыт работы от 3-х лет на участке заработной платы;
* Знание трудового, налогового законодательства;
* Высшее/среднее образование;
* Уверенное знание 1С 8.3 (ЗУП и Бухгалтерия), Excel;
* Знание СБИС приветствуется.

**Условия:**

* Оформление по ТК РФ.
* График работы: пн.-чт. 9.00-18.00; пт. 9.00-17.00; обед 45 минут.
* Официальная заработная плата, выплачивается 2 раза в месяц без задержек.
* Все компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством (оплата больничных листов, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и другие).

Ключевые навыки

* Грамотная речь
* Финансовая отчетность
* Работа с большим объемом информации
* Internet
* Ведение отчетности

Контактная информация

Лапинская Татьяна Владимировна

+7 (812) 2440142, (добав.1105)

[lapinskaya@cszn.pro](mailto:lapinskaya@cszn.pro)

Где предстоит работать

Выборгская, Площадь Ленина, Санкт-Петербург, Замшина улица, 6