



№ 206004-2021-410
от 29.01.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2021 года № 44

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1.4 и статьей 11.9 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

Порядок предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления согласно приложению 1;

Перечень медицинских показаний, при наличии которых определяются ограничения жизнедеятельности и нуждаемость в сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления, согласно приложению 2.

2. Установить, что размер сертификата на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период и подлежит индексации в соответствии с указанным областным законом.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 29 января 2021 года № 44
(приложение 1)

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки по бесплатному
обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными
параметрами изготовления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.9 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее – Социальный кодекс) и определяет порядок предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления лицам, указанным в части 1 статьи 11.9 Социального кодекса (далее – несовершеннолетний).

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

сложная ортопедическая обувь с индивидуальными параметрами изготовления – обувь специальной формы и конструкции, предназначенная для людей с выраженными нарушениями статодинамической функции, имеющая не менее двух специальных ортопедических деталей или межстелечный слой в виде коска или пробки высотой 30 мм и более, и в конструкции которой учтены анатомо-функциональные особенности конкретного человека;

заявитель – один из родителей (иной законный представитель) лиц, указанных в части 1 статьи 11.9 Социального кодекса.

1.3. Предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению несовершеннолетнего сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления (далее – обеспечение обувью, обувь) реализуется путем выдачи заявителю два раза в течение календарного года сертификата на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее – сертификат). Один сертификат выдается на изготовление одной пары обуви.

1.4. Срок действия сертификата составляет один календарный год с даты оформления.

1.5. Погашение сертификатов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обувью.

Форма сертификата установлена приложением к настоящему Порядку.

1.6. Заявитель в течение 12 месяцев с даты оформления сертификата вправе обратиться в организацию независимо от ее формы собственности и места расположения (далее – организация), имеющую действующий сертификат соответствия изготовления обуви в соответствии с утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 сентября 2011 года № 317-ст ГОСТ Р 54407-2011 "Обувь ортопедическая. Общие технические условия", полученный по добровольной системе сертификации ГОСТ Р, для изготовления несовершеннолетнему ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления на основании договора оказания услуг между заявителем и организацией.

Заявитель за счет собственных средств оплачивает разницу между стоимостью изготовления обуви и стоимостью сертификата в случае превышения стоимости работ по изготовлению обуви.

1.7. Оформление сертификата осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – уполномоченный орган).

Сертификаты, оформленные уполномоченным органом, но не полученные заявителем в течение шести месяцев со дня оформления, списываются и уничтожаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности.

1.8. После получения заявителем готовой обуви организация, в которую обратился заявитель, предъявляет к оплате в уполномоченный орган сертификат и комплект документов в порядке и сроки, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка.

1.9. Готовая обувь, не полученная заявителем после проведения организацией работ по ее изготовлению, подлежит оплате в течение 30 календарных дней по истечении 12 месяцев со дня последнего посещения организации заявителем с несовершеннолетним.

Готовая обувь, не полученная заявителем после проведения организацией работ по ее изготовлению, хранится в организации не менее 12 месяцев со дня последнего посещения организации заявителем с несовершеннолетним и до момента оплаты готовой обуви.

Даты посещения организации (в целях подбора, снятия слепков, определения индивидуальных ортопедических элементов, замера размеров, примерки, получения) несовершеннолетним в целях изготовления обуви отражаются в сертификате.

1.10. После реализации заявителем права на получение в текущем календарном году двух сертификатов право на последующее его обращение за получением сертификата возникает не ранее чем на следующий календарный год.

Право на получение сертификата возникает также не ранее чем на следующий календарный год в случаях:

- неполучения сертификата,
- невостребования заявителем готовой обуви в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;
- нереализации полученного сертификата.

1.11. Уполномоченный орган по письменному запросу организации в срок не более 30 календарных дней с даты поступления запроса подтверждает выдачу сертификата заявителю.

1.12. Уполномоченный орган обеспечивает изготовление бланков сертификата, соответствующих требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции (уровень Б).

1.13. Ответственность за учет, хранение и выдачу сертификатов несет специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое правовым актом руководителя уполномоченного органа.

1.14. Бланки сертификатов являются документами строгой отчетности.

2. Оформление и выдача сертификата

2.1. Решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата принимается на основании следующих документов:

1) свидетельство о рождении несовершеннолетнего или документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) в случае если заявитель является опекуном или попечителем, дополнительно представляется акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя и документ, удостоверяющий его личность. Приемный родитель дополнительно представляет договор о приемной семье;

4) в случае отсутствия паспорта и (или) соответствующих отметок в паспорте несовершеннолетнего – документы, подтверждающие факт постоянного проживания несовершеннолетнего на территории Ленинградской области;

5) медицинское заключение о нуждаемости несовершеннолетнего в обеспечении сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, выданное медицинской организацией, участвующей в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ленинградской области;

б) в случае если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака).

Документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, представляется в оригинале. Иные документы представляются в оригиналах либо в копиях, верность которых должна быть засвидетельствована в порядке, установленном законодательством. Не допускается внесение в документы каких-либо дополнений или исправлений.

2.2. Заявление на предоставление несовершеннолетнему меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления (далее – заявление) и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются:

при личном обращении – в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения";

при личном обращении – в государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ");

в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (при наличии реализованной технической возможности).

2.3. Основанием для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению обувью (получения сертификата), является представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Право на предоставление несовершеннолетнему меры социальной поддержки по обеспечению обувью (получение сертификата) устанавливается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. При установлении права несовершеннолетнего на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обувью (получение сертификата) уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.4. настоящего Порядка, принимает решение о выдаче сертификатов в пределах количества, определенного в очередном финансовом году локальным правовым актом уполномоченного органа.

2.6. В случае если количество сертификатов, выданных в текущем году, достигло максимально возможного исходя из объема средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области

на текущий финансовый год на обеспечение обувью, уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о постановке на учет несовершеннолетних, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обувью (далее – постановка на учет), в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, которое оформляется локальным правовым актом.

При наступлении очередного финансового года либо при увеличении объема ассигнований на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обувью в текущем финансовом году в пределах средств, предусмотренных на реализацию государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", уполномоченный орган на основании пункта 2.5 настоящего Порядка возобновляет выдачу сертификатов в порядке постановки несовершеннолетних на учет.

Датой оформления сертификата является дата принятия уполномоченным органом решения о выдаче сертификата, которое оформляется локальным правовым актом.

2.7. При отсутствии права несовершеннолетнего на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обувью (получение сертификата) уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает в форме локального правового акта решение об отказе в выдаче сертификата.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению обувью (получении сертификата) является:

несоответствие несовершеннолетнего требованиям, установленным статьей 11.9 Социального кодекса;

отсутствие медицинской организации, выдавшей медицинское заключение о нуждаемости несовершеннолетнего в обеспечении сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, в перечне медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ленинградской области.

2.9. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. Если сертификат пришел в негодность или утрачен, выдается дубликат сертификата, срок действия которого соответствует сроку действия оригинала сертификата.

2.11. Оформление и выдача дубликата сертификата производятся уполномоченным органом, выдавшим сертификат, в порядке, установленном в пункте 2.12 настоящего Порядка.

При этом в верхней части правой внутренней стороны сертификата ставится штамп "Дубликат", делается запись "Выдан взамен сертификата серия _____ № _____" и ставится оттиск печати уполномоченного органа.

2.12. Дубликат сертификата выдается в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления заявителя о выдаче дубликата сертификата с объяснением обстоятельств утраты (порчи) сертификата. Испорченный сертификат сдается по месту получения дубликата сертификата.

3. Постановка на учет несовершеннолетних

3.1. Постановка на учет несовершеннолетних, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обувью, осуществляется путем внесения уполномоченным органом в автоматизированную информационную систему Ленинградской области "Социальная защита Ленинградской области" (далее – АИС "Соцзащита") сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также даты обращения в указанный орган, являющейся датой постановки на учет.

3.2. Уполномоченный орган ежемесячно до 10-го числа текущего месяца формирует с использованием АИС "Соцзащита" список поставленных на учет несовершеннолетних в порядке их постановки на учет по дате обращения.

3.3. При отсутствии технической возможности ведения учета в АИС "Соцзащита" постановка на учет несовершеннолетних, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обувью, ведется на бумажном носителе с последующим занесением в АИС "Соцзащита".

3.4. Основаниями для снятия несовершеннолетнего с учета являются:
оформление сертификата;
письменный отказ заявителя от получения сертификата;
смерть несовершеннолетнего;
утрата права на меру социальной поддержки по обеспечению обувью.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о возникновении оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение в форме локального нормативного акта о снятии несовершеннолетнего с учета, о чем письменно сообщает заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.6. Сведения о дате и основании снятия несовершеннолетнего с учета вносятся уполномоченным органом в АИС "Соцзащита" в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Порядок оплаты работ по изготовлению обуви

4.1. Оплата организации работ по изготовлению обуви осуществляется за фактически выполненные работы в пределах суммы, указанной в сертификате.

4.2. Организация не позднее 30 календарных дней с даты подписания акта выполненных работ заявителем, получившим обувь, направляет в уполномоченный орган комплект следующих документов:

оригинал сертификата;

копию договора между заявителем и организацией, заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя, в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

акт выполненных работ, подписанный организацией и заявителем, с указанием вида и стоимости изготовленной обуви;

реквизиты кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для оплаты.

4.3 Организация однократно представляет в уполномоченный орган при представлении первого в текущем году комплекта документов на оплату заверенную в установленном порядке копию сертификата соответствия изготавливаемой сложной ортопедической обуви ГОСТ Р 54407-2011 "Обувь ортопедическая. Общие технические условия", ГОСТ Р 57761-2017 "Обувь ортопедическая. Термины и определения", полученный по добровольной системе сертификации ГОСТ Р (далее – сертификат соответствия).

4.4 Организация направляет документы, указанные в пункте 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, в уполномоченный орган почтовым отправлением и (или) курьером.

4.5. В случае невостребования заявителем готовой обуви или незавершения работ по изготовлению обуви, в том числе в связи со смертью несовершеннолетнего, организация направляет в уполномоченный орган документы, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, для оплаты и документы, содержащие причины отсутствия акта выполненных работ.

4.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, проводит проверку документов.

Решение о перечислении денежных средств организации, предъявившей сертификат, либо об отказе в перечислении принимается уполномоченным органом путем оформления документов на оплату работ организации либо уведомления об отказе в перечислении.

Основаниями для отказа в перечислении денежных средств организации являются:

непредставление и (или) представление не в полном объеме организацией комплекта документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка;

в представленных документах, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, выявлены недостоверные сведения или иная недостоверная информация (под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных

документов), подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

отсутствие заполненных в соответствии с пунктом 2.2 Правил заполнения сертификата (приложение к Порядку) пунктов 10 – 14 сертификата.

Отказ в перечислении денежных средств организации не препятствует повторной подаче документов после устранения причин отказа.

Перечисление денежных средств организации производится в течение семи рабочих дней с даты принятия решения о перечислении денежных средств.

4.7. В случае установления факта необоснованно (излишне) выплаченных организации сумм уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм (далее – решение о возврате), которое направляется в рамках досудебного урегулирования заказным письмом с уведомлением о вручении в организацию в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о возврате.

В случае отказа организации осуществить возврат необоснованно (излишне) выплаченных сумм в добровольном порядке по истечении 30 календарных дней со дня направления решения о возврате уполномоченный орган взыскивает указанные средства в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского законодательства.

4.8. Организации несут ответственность за достоверность представленных документов.

4.9. Уполномоченный орган несет ответственность за предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обуви (предоставление сертификата) в соответствии с настоящим Порядком, соблюдение сроков перечисления денежных средств организации, предъявившей сертификат и комплект документов.

**Приложение
к Порядку...**

**ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ СЕРТИФИКАТА
на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью
с индивидуальными параметрами изготовления за счет средств
областного бюджета Ленинградской области**

(Форма)

**СЕРТИФИКАТ
на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью
с индивидуальными параметрами изготовления за счет средств
областного бюджета Ленинградской области
серия _____ № _____**

1	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего																	
2	Дата рождения несовершеннолетнего																	
3	Адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания несовершеннолетнего																	
4	Паспорт/свидетельство о рождении несовершеннолетнего	Серия, номер, кем выдан, дата выдачи																
5	Сумма сертификата																	
6	Руководитель органа, выдавшего сертификат	Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, печать																
7	Дата оформления сертификата																	
8	Дата выдачи сертификата																	
9	Дата окончания действия сертификата																	
Заполняется организацией, изготовившей обувь																		
10	Организация, изготовившая обувь по сертификату	Полное наименование																
11	Даты замеров, снятия слепков, примерки, получения обуви	<table border="0"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td align="center">(дата)</td> <td align="center">(подпись родителя)</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td align="center">(дата)</td> <td align="center">(подпись родителя)</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td align="center">(дата)</td> <td align="center">(подпись родителя)</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td align="center">(дата)</td> <td align="center">(подпись родителя)</td> </tr> </table>	_____	_____	(дата)	(подпись родителя)	_____	_____	(дата)	(подпись родителя)	_____	_____	(дата)	(подпись родителя)	_____	_____	(дата)	(подпись родителя)
_____	_____																	
(дата)	(подпись родителя)																	
_____	_____																	
(дата)	(подпись родителя)																	
_____	_____																	
(дата)	(подпись родителя)																	
_____	_____																	
(дата)	(подпись родителя)																	

12	Окончательная дата изготовления обуви	
13	Подпись должностного лица организации, изготовившей обувь	Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, печать (при наличии)
Заполняется родителем (иным законным представителем) несовершеннолетнего		
14	Подпись родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего, получившего меру социальной поддержки по обеспечению бесплатной обувью	

 Линия отреза

ВЕДОМОСТЬ

выдачи сертификата на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления за счет средств областного бюджета Ленинградской области
 серия _____ № _____

1	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	
2	Дата рождения несовершеннолетнего	
3	Адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания несовершеннолетнего	
4	Фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего	
5	Номер телефона родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего	
6	Дата оформления сертификата	
7	Дата выдачи сертификата	
8	Подпись родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего, получившего меру социальной поддержки по обеспечению обувью	

Правила заполнения сертификата

1. Описание сертификата

1.1. Сертификат на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее – сертификат) представляет собой именной документ, не подлежащий передаче другому лицу и предназначенный для выдачи родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, указанных в статье 11.9 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области".

1.2. Бланк сертификата представляет собой лист формата А4 (297 × 210 мм), в центре которого изображен круг. Орнаментальное оформление – светло-зеленого цвета. На лицевой стороне бланка сертификата указывается наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу сертификата.

Бланк сертификата соответствует требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции (уровень Б).

1.3. Серия сертификата указывается согласно году изготовления сертификата.

1.4. Регистрационный номер сертификата присваивается в соответствии с порядковым номером журнала учета оформленных сертификатов.

1.5. Сертификат вручается родителю (иному законному представителю) несовершеннолетнего для предъявления в организацию.

1.6. На оборотной стороне сертификата размещается информация о действующем порядке предоставления меры социальной поддержки по обеспечению обувью за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

2. Заполнение сертификата

2.1. Пункты 1 – 7, 9 сертификата и пункты 1 – 6 ведомости выдачи сертификата заполняются с помощью технических средств (компьютер) с применением матричных и струйных принтеров, обеспечивающих равномерно яркий насыщенный черный цвет текста на бланке (недопустимы проявления блеклого, серого цвета напечатанного текста, а также проявления нечеткости при печати отдельных символов, пропадание отдельных точек при печати), путем внесения сведений из АИС "Соцзащита".

2.2. Пункты 10, 12 и 13 сертификата заполняются собственноручно организацией после получения заявителем обуви. Подпись должностного лица организации скрепляется печатью организации (при наличии). Текст пунктов заполняется несмываемыми черными, или синими чернилами,

или шариковой ручкой черного или синего цвета аккуратно и разборчиво, без помарок и подчисток, текст должен быть легко читаемым. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей не допускается.

Пункты 11 и 14 сертификата заполняются собственноручно заявителем при посещении организации.

2.3. Внесение исправлений в сертификат, наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений не допускаются. Сертификат с внесенными исправлениями считается недействительным.

2.4. Заполненная ведомость выдачи сертификата постоянно хранится в уполномоченном органе и должна содержать подпись и дату получения родителем (иным законным представителем) несовершеннолетнего сертификата.

2.5. Уполномоченный орган или ГБУ ЛО "МФЦ" собственноручно заполняют сведения в пункте 8 сертификата и пункте 7 ведомости.

2.6. Заявитель собственноручно ставит подпись в графе 2 пункта 14 сертификата и в графе 2 пункта 8 ведомости.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 29 января 2021 года № 44
(приложение 2)

ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских показаний, при наличии которых определяются ограничения
жизнедеятельности и нуждаемость в сложной ортопедической обуви
с индивидуальными параметрами изготовления

№ п/п	Медицинское показание	Код по МКБ-Х (международная классификация болезней 10-го пересмотра)	Степень выраженности заболевания, проявления
1	Укорочение длины нижней конечности свыше 30 мм	Q65 Q67.5 Q72 Q74.2 Q74.3 Q74.8 Q74.9 Q77 Q78 T93 T94 M84 M86 M89 M92 M93 G80	
2	Паралитические деформации стоп	Q66.8 Q66.9 G80 G83.1	При невозможности полной опоры на стопу, плоскостопие 3 – 4 степени
3	Врожденные деформации (выраженная эквинусная деформация (косоплоская), эквинусная (конская) стопа)	Q66	
4	Плоско-вальгусная стопа выраженной степени	Q66	При невозможности полной опоры на стопу, плоскостопие 3 – 4 степени
5	Акромегалия	E22.0	